

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

 **Проект**

###### ДУМА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Белоярский район

В соответствии с подпунктом 5 пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 1 статьи 17 Устава Белоярского района, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Дума Белоярского района решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Белоярский район.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город Белоярский от 15 сентября 2004 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью Белоярского района»;

2) решение Думы Белоярского района от 16 мая 2006 года № 23 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город Белоярский от 15 сентября 2004 года № 62 и Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Белоярский»;

3) решение Думы Белоярского района от 23 марта 2009 года № 13
«О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения собственностью Белоярского района»;

4) решение Думы Белоярского района от 15 июля 2015 года № 576
«О внесении изменений в приложение к решению Думы муниципального образования город Белоярский от 15 сентября 2004 года № 62»
(вместе с «Типовым договором безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом»);

5) решение Думы Белоярского района от 04 декабря 2015 года № 32
«О внесении изменений в приложение к решению Думы муниципального образования город Белоярский от 15 сентября 2004 года № 62».

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Белоярского района С.И. Булычев

Глава Белоярского района С.П. Маненков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Белоярского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения собственностью

Белоярского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения собственностью Белоярского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Белоярского района и определяет порядок управления и распоряжения собственностью Белоярского района, осуществляемые органами местного самоуправления, и подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования Белоярский район.

1.2. Собственностью Белоярского района (далее именуется «муниципальное образование») является имущество, соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами, а также средствами бюджета Белоярского района.

1.4. Правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью не должны противоречить настоящему Положению.

В случае противоречия правовых актов органов местного самоуправления настоящему Положению применяется настоящее Положение.

2. Полномочия органов местного самоуправления

в сфере управления и распоряжения

муниципальной собственностью

2.1. Полномочия Думы Белоярского района:

2.1.1. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белоярского района.

2.1.2. Утверждает Программу приватизации объектов муниципальной собственности;

2.1.3. Принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом Белоярского района.

2.2. Полномочия Главы Белоярского района:

2.2.1. Осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью, в том числе утверждает методику расчета арендной платы, устанавливает порядок предоставления льгот по арендной плате;

2.2.2. Представляет муниципальное образование во взаимоотношениях с федеральными органами власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иностранными государствами, а также в отношениях с другими органами в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, подписывает необходимые документы (договоры, соглашения);

2.2.3. Принимает решения:

- о принятии в муниципальную собственность имущества, переданного из государственной собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также о приобретении имущества в муниципальную собственность;

- о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий;

- об участии в случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципального образования в создании хозяйственных обществ и других юридических лиц совместно с иными лицами, в том числе принимает решения о внесении муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Белоярского района.

2.3. Полномочия администрации Белоярского района:

2.3.1. Реализует полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования Белоярский район в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района.

2.3.2. Устанавливает порядок принятия решения о создании, изменении типа учреждения, реорганизации и ликвидации некоммерческой организации в результате ее учреждения в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

2.3.3. Устанавливает порядок утверждения устава и порядка внесения изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения.

2.3.4. Принимает решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, его реорганизации и ликвидации.

2.3.5. Устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.3.6. Устанавливает порядок определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.3.7. Устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений.

2.3.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.4. От имени муниципального образования полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью наделяется Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее – Комитет муниципальной собственности).

Полномочия Комитета муниципальной собственности по вопросам управления и распоряжения собственностью муниципального образования определяются настоящим Положением и Положением о Комитете муниципальной собственности.

Иные органы администрации Белоярского района (комитеты, управления и т.д.) в соответствии с настоящим Положением могут наделяться отдельными полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью на основании постановления главы Белоярского района.

2.4.1. Комитет муниципальной собственности является основным органом, уполномоченным от имени муниципального образования осуществлять в полном объеме права собственника в отношении муниципальной собственности, который осуществляет следующие функции:

1) организует учет муниципального имущества, ведение реестра объектов муниципальной собственности;

2) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

3) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;

4) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, признание в суде права муниципальной собственности на это имущество в установленном законом порядке;

5) обеспечивает своевременную государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

6) выступает арендодателем, ссудодателем муниципального имущества, заключает в отношении муниципального имущества иные сделки, предусмотренные действующим законодательством;

7) закрепляет муниципальное имущество за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на определенных действующим законодательствам правах;

8) издает в рамках своей компетенции правовые акты, связанные с управлением муниципальной собственностью, обязательные для исполнения муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и иными органами администрации Белоярского района;

9) в порядке, установленном действующим законодательством и Думой муниципального образования, осуществляет отчуждение и приватизацию муниципального имущества, выступает продавцом муниципального имущества;

10) в случаях, установленных действующим законодательством, и в порядке, установленном Думой муниципального образования, участвует в деятельности хозяйственных обществ;

11) разрабатывает проекты нормативных актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, вносит их на рассмотрение Думы муниципального образования;

12) выступает от имени муниципального образования учредителем муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе:

- осуществляет утверждение учредительных документов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- организует и принимает к защите планы перспективного развития, ежеквартальную бухгалтерскую отчетность, дает оценку финансово-хозяйственной деятельности на основе ежеквартального анализа основных экономических показателей;

- создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, по результатам проверок принимает необходимые меры к их руководителям;

- решает от имени собственника вопросы, связанные с банкротством муниципальных предприятий;

13) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выступает учредителем хозяйственных обществ;

14) осуществляет согласование учредительных документов муниципальных учреждений, учреждаемых иными органами администрации Белоярского района, с целью проверки соответствия действующему законодательству положений учредительных документов о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

15) осуществляет согласование учредительных документов хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеется доля (акции), принадлежащая муниципальному образованию;

16) выступает страхователем объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну;

17) является выгодоприобретателем при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности, координирует работу муниципальных предприятий, муниципальных учреждений при страховании муниципальной собственности;

18) представляет интересы муниципального образования при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени муниципального образования;

19) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о Комитете муниципальной собственности.

2.4.2. Органы администрации Белоярского района, координирующие деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления):

1) обеспечивают реализацию настоящего Положения в отношении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, оперативно им подчиненных, для чего:

а) в целях исполнения поставленных перед муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями функций (задач) разрабатывают проекты постановлений главы Белоярского района, нормативных актов и договоров (соглашений);

б) осуществляют текущий контроль за целевым и эффективным использованием, условиями содержания муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями. Информируют Комитет муниципальной собственности о выявленных нарушениях, разрабатывают мероприятия по их устранению;

в) направляют в Комитет муниципальной собственности сведения, касающиеся изменения состава и (или) стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) осуществляют другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными актами органов местного самоуправления.

3. Формирование муниципального имущества

3.1. Муниципальное имущество формируется путем его создания, безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность физическими, юридическими лицами, государственными органами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приобретения имущества по сделкам, предусмотренным действующим законодательством, признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, иными не противоречащими действующему законодательству способами.

3.2. Муниципальное имущество может находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

4. Учет муниципального имущества

4.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету и внесению в реестр муниципальной собственности Белоярского района (далее - реестр муниципальной собственности).

4.2. К муниципальному имуществу, подлежащему учету, относится:

а) недвижимое имущество (здание, строение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, акции, доли в уставном капитале принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4.3. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется Комитетом муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся в Комитете муниципальной собственности.

5. Управление муниципальным имуществом,

закрепленным за муниципальными предприятиями

и муниципальными учреждениями

5.1. Муниципальное имущество с учетом специальной правоспособности муниципальных предприятий закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления Комитетом муниципальной собственности.

Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, и являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

При этом муниципальное предприятие обязано зарегистрировать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления муниципальное недвижимое имущество в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества со дня постановки на баланс, направить в Комитет муниципальной собственности необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципальной собственности.

При регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договору или иному законному основанию, предприятие обязано одновременно зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5.2. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и поступает в бюджет Белоярского района. Размер отчислений от прибыли муниципальных предприятий ежегодно устанавливается при принятии бюджета Белоярского района.

Указанное право от имени собственника реализует Комитет муниципальной собственности.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без предварительного согласия Комитета муниципальной собственности продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Комитета муниципальной собственности и в пределах не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом.

5.4. Муниципальное унитарное предприятие в установленных законом случаях может быть подвергнуто процедуре банкротства (несостоятельности), при этом Комитет муниципальной собственности имеет право:

1) рассматривать финансовое состояние муниципального унитарного предприятия и принимать решения о неплатежеспособности и неудовлетворительной структуре баланса;

2) принимать решения о добровольной ликвидации муниципального унитарного предприятия-должника.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями имущества осуществляет Комитет муниципальной собственности.

В случаях установления фактов неэффективного использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо использования имущества не в соответствии с целями (видами) деятельности муниципальных предприятий Комитет муниципальной собственности вправе вносить изменения и (или) дополнения в учредительные документы муниципального предприятия, представлять предложения главе Белоярского района о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия, применять меры дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального предприятия вплоть до расторжения трудового договора.

5.6. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления целей (видов деятельности) муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных), закрепляется за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления Комитетом муниципальной собственности.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления автономным и бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное учреждение обязано зарегистрировать закрепленное за ним на праве оперативного управления (поступившее в оперативное управление) муниципальное недвижимое имущество в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить в Комитет муниципальной собственности необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципальной собственности.

При государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иному законному основанию, учреждение обязано одновременно зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5.7. Муниципальное автономное учреждение и муниципальное бюджетное учреждение не вправе без согласования с Комитетом муниципальной собственности распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними в порядке, установленном настоящим Положением, или приобретенным автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное или бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным или бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Муниципальное казенное учреждение не вправе без согласования с Комитетом муниципальной собственности отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

5.10. Комитет муниципальной собственности вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

5.11 Отраслевые органы администрации Белоярского района:

- проводят анализ экономического развития курируемых отраслей, определяют мероприятия по совершенствованию деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

- разрабатывают перспективные направления развития отраслей, объемы и нормативные показатели развития муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, формирования материально-технической базы, финансовых ресурсов;

- разрабатывают на каждый финансовый год Программу финансового обеспечения содержания муниципальной собственности и развития производственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений.

5.12. Имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, составляет муниципальную казну. Объекты, составляющие муниципальную казну, Комитет муниципальной собственности использует способом передачи в аренду, безвозмездного пользования, заключает иные сделки, указанные в Положении о комитете муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

- по требованию Комитета муниципальной собственности и других органов администрации Белоярского района предоставлять документы бухгалтерской, статистической отчетности, а также другие запрашиваемые сведения и документацию;

- регистрировать в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района свои заимствования у третьих лиц;

- направлять своих представителей в состав формируемых комиссий и требовать от них выполнения поручений, поставленных задач;

- обеспечивать беспрепятственный доступ на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения представителей органов администрации Белоярского района по предъявлению ими служебного удостоверения;

- выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района.

6. Ликвидация (реорганизация)

муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

6.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения могут быть ликвидированы (реорганизованы) по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.2. Процедура ликвидации (реорганизации) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Управление муниципальными долями (акциями)

в уставном капитале хозяйственных обществ

7.1. От имени муниципального образования функции (полномочия) по осуществлению прав и обязанностей муниципального образования как участника хозяйственных обществ осуществляет Комитет муниципальной собственности, который проводит все необходимые мероприятия для эффективного участия муниципального образования в деятельности хозяйственных обществ, за исключением случаев, когда определенные действия отнесены действующим законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления.

Комитет муниципальной собственности является собственником акций (долей) в уставном капитале, находящихся в собственности Белоярского района, и включается в реестр акционеров тех акционерных обществ, акциями (долями) которых он владеет.

Муниципальное образование вправе выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Комитет муниципальной собственности участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями которых он владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством.

Представителями муниципального образования в управлении хозяйственных обществ могут быть как муниципальные служащие, так и иные лица, которые в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять указанные полномочия. При этом представители, не являющиеся муниципальными служащими, осуществляют функции управления хозяйственных обществ на основе договора.

7.3. Договоры с представителями об осуществлении функций управления хозяйственными обществами от имени муниципального образования в лице Комитета муниципальной собственности должны содержать в себе:

- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

- права и обязанности представителя;

- размер вознаграждения представителя;

- условия материальной ответственности за нарушение условий договора;

- сроки и порядок предоставления отчета о деятельности хозяйственного общества и самого представителя;

- иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

7.4. Представители муниципального образования обязаны в письменной форме согласовать с Комитетом муниципальной собственности:

1) проекты решений органов управления хозяйственных обществ, которые будут вносить и поддерживать;

2) свою позицию перед голосованием по проектам решений, предложенным другими членами органов управления общества и специалистами.

7.5. Представители муниципального образования в управлении хозяйственных обществ должны согласовывать с Комитетом муниципальной собственности в обязательном порядке проекты решений и голосование по проектам решений по следующим вопросам:

1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственных обществ;

2) изменение величины уставного капитала;

3) назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы обществ;

4) получение кредитов в размере более 10 процентов балансовой стоимости активов соответствующих обществ;

5) продажа, иное отчуждение, а также залог (ипотека) недвижимого имущества;

6) участие обществ в создании иных юридических лиц (в том числе и учреждения дочерних предприятий) и финансово-промышленных групп;

7) совершение иных сделок, следствием которых может стать отчуждение недвижимого имущества.

Комитет муниципальной собственности может устанавливать для представителей обязательность согласования проектов решений по иным вопросам, входящим в компетенцию соответствующих органов управления обществ и не предусмотренным настоящим Положением.

7.6. Нарушение должностными лицами органов местного самоуправления (муниципальными служащими), назначенными представителями муниципального образования в органах управления обществ, установленного порядка согласования проектов решений и голосования по проектам решений, а также голосование не в соответствии с результатами согласования или решениями комитета муниципальной собственности и администрации Белоярского района влекут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

Аналогичные нарушения, допущенные представителями, не являющимися должностными лицами (муниципальными служащими), влекут ответственность, предусмотренную договором.

Представители муниципального образования в органах управления обществ также несут ответственность за свои действия в соответствии с учредительными документами общества.

7.7. Порядок, установленный настоящим разделом, также распространяется на управление акциями (долями) акционерных обществ, созданных в процессе приватизации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о приватизации.

6. Управление доходами

от использования муниципальной собственности

6.1. Доходы от использования муниципальной собственности состоят из:

- арендной платы;

- дивидендов от акций (долей) муниципальной собственности в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- средств от приватизации;

- средств от операций с ценными бумагами;

- части прибыли унитарных муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Белоярского района;

- средств от иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.2. Доходы от использования муниципальной собственности считаются собственными неналоговыми доходами бюджета Белоярского района и зачисляются в бюджет Белоярского района.

6.3. Арендная плата учитывается в доходной части бюджета Белоярского района, поступает на счет Управления федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района) и зачисляется в бюджет муниципального образования.

6.4. Дивиденды на доли (паи) муниципальной собственности в уставных капиталах хозяйственных обществ учитываются в доходной части бюджета, поступают на текущий счет Управления федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района) и в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, перечисляются в бюджет муниципального образования.

6.5. Часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, на получение которой имеет право собственник и которая подлежит перечислению в бюджет Белоярского района в соответствии с [пунктом 5.2](#P139) настоящего Положения, учитывается в доходной части бюджета Белоярского района, поступает на текущий счет Управления федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района) и в течение пяти банковских дней с момента поступления перечисляется в бюджет Белоярского района.

6.6. Средства от приватизации и сделок с ценными бумагами учитываются в доходной части бюджета Белоярского района, поступают на текущий счет Управления федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района) и в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, зачисляются в бюджет Белоярского района.

7. Порядок предоставления информации

из реестра муниципальной собственности

7.1. Информация об объектах муниципальной собственности, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в ее получении лицам, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Предоставление сведений об объектах муниципальной собственности, содержащихся в реестре, является бесплатным. Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа, органам местного самоуправления, органам и учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоохранительным органам, судебным органам, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям сведения об объектах учета предоставляются по мотивированному запросу.

7.3. Иным лицам сведения об объектах муниципальной собственности (выписки из реестра муниципальной собственности) предоставляются Комитетом муниципальной собственности по их письменному заявлению.

8. Порядок дачи согласия на отчуждение

недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными

унитарными предприятиями

8.1. От имени муниципального образования (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, обладает исключительно Комитет муниципальной собственности.

Для дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества Комитет муниципальной собственности как орган, уполномоченный от имени муниципального образования осуществлять права собственника:

- образует комиссию по выработке решений о целесообразности отчуждения недвижимого имущества (далее именуется "комиссия");

- принимает документы по перечню, установленному [пунктом 8.5](#P288) настоящего раздела;

- проверяет правильность оформления представленных документов;

- принимает решение о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за соблюдением условий отчуждения недвижимого имущества.

8.2. Комиссия создается приказом Комитета муниципальной собственности в количестве 3 человек из представителей Комитета муниципальной собственности. В случаях необходимости в комиссию могут быть привлечены специалисты иных органов администрации Белоярского района.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает регламент ее работы, определяет дату и повестку дня очередного заседания, назначает заместителя из членов комиссии на время своего отсутствия, организует работу комиссии.

8.3. Комиссия:

- рассматривает принятые Комитетом муниципальной собственности документы, указанные в [пункте 8.5](#P288) настоящего раздела, в течение 15 дней со дня получения;

- рассматривает направления расходования средств, остающихся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

- вырабатывает рекомендации о целесообразности дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества.

8.4. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании, при голосовании каждый член комиссии имеет право одного голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее трех ее членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8.5. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Комитет муниципальной собственности следующие документы:

- письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

- [информацию](#P389) о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, разработанную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- согласование отчуждения отраслевым органом, в компетенции которого находится координация и регулирование деятельности данного предприятия;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество;

- технический паспорт, справку органа технической инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;

- отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

- справку о балансовой стоимости недвижимого имущества;

- технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств.

8.6. При отсутствии любого из документов, указанных в [пункте 8.5](#P288) настоящего раздела, или неправильном их оформлении Комитет муниципальной собственности отказывает в принятии документов.

8.7. На основании рекомендаций комиссии председатель Комитета муниципальной собственности не позднее 15 дней с даты заседания комиссии принимает решение о даче согласия (отказе в даче согласия) на отчуждение имущества, о чем письменно уведомляет заявителя.

8.8. В случае необходимости дополнительной экспертизы представленных документов сроки, указанные в настоящем разделе, могут быть продлены, но не более чем на 1 месяц.

9. Списание муниципального имущества

9.1. Списание муниципального имущества, находящегося в собственности Белоярского района осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и законодательством, регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета.

9.2. Стоимость имущества муниципального образования, пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с бухгалтерских балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по согласованию с Комитетом муниципальной собственности. Акты о списании подлежат обязательному утверждению Комитетом муниципальной собственности.

9.2. Объекты муниципальной собственности подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

9.3. Списание муниципального имущества производится в порядке, установленном постановлением главы Белоярского района.

10. Порядок передачи муниципального имущества

в безвозмездное пользование

10.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением.

10.2. Имущество, находящееся в собственности Белоярского района (далее именуется «имущество»), в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам (далее именуются «ссудополучатели») передает Комитет муниципальной собственности.

10.3. В безвозмездное пользование передается движимое имущество (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимое имущество, являющееся собственностью Белоярского района и составляющее муниципальную казну.

10.4. Муниципальное имущество в безвозмездное пользование предоставляется по результатам проведения конкурсов или аукционов. Без проведения конкурсов или аукционов имущество может предоставляться в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.5. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования является постановление администрации Белоярского района или итоговый протокол, составленный по результатам проведенных торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

10.6. Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Комитет муниципальной собственности принимает решение о передаче в безвозмездное пользование имущества и осуществляет заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее именуется «договор ссуды»).

10.8. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям для осуществления коммерческой деятельности.

10.9. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- поддержания развития учреждений, финансируемых за счет федерального, окружного бюджетов, общественных объединений;

- реализации программ городского развития;

- реализации инвестиционных проектов, социально значимых для муниципального образования;

- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

10.10. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требуются следующие документы:

1) заявление о предоставление имущества, которое должно содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- целевое использование муниципального имущества;

- условия безвозмездного пользования, если они предполагаются, в том числе срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- для недвижимого имущества - местонахождение (адрес), а также его площадь;

 2) копии учредительных документов - для юридических лиц; копию паспорта - для физических лиц;

3) банковские реквизиты (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

Комитет муниципальной собственности в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

10.11. Срок рассмотрения заявки с момента обращения - один месяц.

10.12. На основании представленных документов председатель Комитета муниципальной собственности принимает решение о передаче имущества в безвозмездное пользование либо отказе, которое сообщается заявителю в семидневный срок со дня принятия решения.

10.13. Основанием передачи имущества в безвозмездное пользование является распоряжение председателя Комитета муниципальной собственности.

10.14. На основании принятого решения Комитет муниципальной собственности оформляет проект [договора](#P517) в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении N 3 к настоящему Положению, и направляет его ссудополучателю для подписания.

В случае неподписания ссудополучателем договора в течение 20 дней с момента получения проекта договора решение комитета муниципальной собственности о передаче имущества в безвозмездное пользование подлежит отмене, а договор считается незаключенным.

10.15. Разногласия сторон по условиям договора разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.16. Договор заключается путем составления единого документа, подписанного в двух экземплярах, которые хранятся по одному у каждой из сторон.

10.17. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

10.18. Передача имущества Комитетом муниципальной собственности и принятие его ссудополучателем оформляются актом приемки-передачи, подписываемым сторонами. Уклонение одной из сторон от подписания акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как отказ соответственно Комитета муниципальной собственности от исполнения обязанности по передаче имущества, а ссудополучателя - от принятия имущества.

10.19. Подписанный договор безвозмездного пользования является основанием для передачи имущества ссудополучателю и для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию имущества и прилегающей к нему территории (если имущество - недвижимость).

Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

10.20. При прекращении договора ссудодатель обязан передать имущество Комитету муниципальной собственности по акту приема-передачи.

10.21. Договор является основанием для возникновения у ссудополучателя права на ту часть земельного участка, которая занята объектами недвижимости имущества и необходима для его использования.

10.22. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.23. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Комитет муниципальной собственности. Функциональное назначение имущества определяется договором.

Изменение функционального назначения имущества производится по решению Комитета муниципальной собственности, принимаемому по согласованию с соответствующими управлениями, отделами, комитетами администрации Белоярского района либо в соответствии с распоряжением главы Белоярского района.

11. Заключительные положения

11.1. Руководители органов администрации Белоярского района по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью подотчетны главе Белоярского района и несут персональную ответственность за исполнение полномочий, отнесенных настоящим Положением к их компетенции.

11.2. Решения, ранее принятые органами местного самоуправления Белоярского района по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, подлежат применению в части, не противоречащей настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о порядке управления

и распоряжения собственностью

Белоярского района

ИНФОРМАЦИЯ

о муниципальном недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению

(далее именуется - имущество), и характере сделки

 1. Основные реквизиты имущества

 1.1. Вид имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (жилое, нежилое, отдельно стоящее здание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 встроенно-пристроенное, отдельное помещение и иное)

 1.2. Наименование и назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Полное наименование и банковские реквизиты владельца

имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Основные характеристики имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.1. Технические характеристики имущества:

 - общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - материал стен и перекрытий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - сведения о проведенных капитальных ремонтах и создании

других неотделимых улучшений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - процент износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - средняя высота помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - горячее водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - водопровод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - иные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные указываются в соответствии с техническим

 паспортом объекта и справкой о техническом состоянии)

 2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сведения на последнюю отчетную дату)

 2.3. Неустановленное оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень с указанием стоимости)

 2.4. Состав и стоимость объектов (недвижимого имущества),

переданных в аренду (пользование), а также для осуществления

совместной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты договора, размер обремененной площади, срок окончания

 договора)

 2.5. Данные о границах, размерах и местоположении земельного

участка и правах владельца объекта на этот

участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.6. Инфраструктурное обеспечение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные

 с объектом, в том числе подъездные пути, объекты

 социально-бытового назначения)

 2.7. Наличие и сумма финансовых обременений или иных

обязательств, связанных с имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (залог, сервитут, судебные процессы, решения и пр.)

 3. Вид сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Цена сделки:

 - по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - начальная (при реализации на конкурсе или аукционе) \_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Предлагаемое распределение средств от сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального

унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке управления

и распоряжения собственностью

Белоярского района

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Белоярский | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |

Муниципальное образование Белоярский район, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете муниципальной собственности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество, общая (балансовая) стоимость которого по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_ рублей.

Состав, стоимость, краткие характеристики с указанием недостатков передаваемого имущества приведены в [Приложении](#P613) к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

 1.2. Имущество передается в целях использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение помещения: вид производства, торговли, оказания

 бытовых и иных услуг и т.п.)

1.3. Имущество передается ссудополучателю по [акту](#P613) приемки-передачи (приложение № 1) в течение 10 дней с момента подписания договора.

Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверки сохранности и использования по целевому назначению имущества, переданного по настоящему договору Ссудополучателю, в любое время без предварительного уведомления последнего.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим договором.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями договора и нормами действующего законодательства.

2.2.2. Самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера имущества, не затрагивающие изменения несущих конструкций имущества, не влекущие перепланировки или других неотделимых его улучшений.

2.2.3. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и договором.

3. Обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Передать Ссудополучателю имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту передачи в течение 10 дней после подписания настоящего договора.

3.1.2. В месячный срок (при наличии согласований органов санитарно-эпидемиологического контроля, пожарного надзора, архитектурно-строительного надзора) рассматривать обращения Ссудополучателя по вопросам изменения целевого назначения имущества, а также его ремонта и переоборудования, не предусмотренного настоящим договором, по дополнительному соглашению сторон.

3.1.3. В случае прекращения действия договора в течение 10 дней после прекращения действия договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приемки-передачи.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Принять от Ссудодателя имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту передачи в течение 10 календарных дней после подписания настоящего договора.

3.2.2. Использовать переданное имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.3. В течение месяца после принятия от Ссудодателя недвижимого имущества установить при входе в него информационную табличку со своим полным наименованием.

3.2.4. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонты переданного по настоящему договору имущества.

3.2.5. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений имущества без письменного согласования с Ссудодателем. В случае производства перечисленных действий по решению Ссудодателя за свой счет привести имущество в прежнее состояние в указанный Ссудодателем срок.

3.2.6. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных и связанных имуществом.

3.2.7. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании имущества.

3.2.8. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности ссудополучателя и целевого назначения переданного ему имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.

3.2.9. Производить необходимое благоустройство прилегающей к недвижимому имуществу территории по согласованию с соответствующими службами администрации Белоярского района.

3.2.10. Немедленно извещать Ссудодателя о каком-либо повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.11. В течение пятнадцати дней с момента подписания договора заключить договоры с соответствующими коммунальными службами города об эксплуатационном обслуживании имущества и его энерго- и водоснабжении.

3.2.12. Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за переданное имущество.

3.2.13. Не передавать имущество третьим лицам без письменного разрешения Ссудодателя.

3.2.14. Обеспечивать представителям Ссудодателя по первому их требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.15. В случае прекращения действия настоящего договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение одного месяца после прекращения действия договора передать имущество Ссудодателю по акту передачи. При этом Ссудополучатель обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа со всеми произведенными улучшениями.

3.2.16. При намерении отказаться от договора и вернуть переданное ему имущество письменно сообщить об этом Ссудодателю не позднее чем за один месяц до расторжения договора.

3.2.17. При своей реорганизации, изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нанесения ущерба переданному по настоящему договору имуществу Ссудополучатель возмещает Ссудодателю сумму нанесенного ущерба. В случае невозмещения ущерба в течение 10 дней с момента составления акта о его причинении Ссудополучатель выплачивает ссудодателю штрафную неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы ущерба за каждый день просрочки.

5. Особые условия

5.1. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт имущества, проводятся Ссудополучателем только с письменного разрешения Ссудодателя.

5.2. Все отделимые и неотделимые улучшения переданного Ссудополучателю имущества поступают в собственность Ссудодателя и по окончании настоящего договора Ссудополучателю не возмещаются.

5.3. При передаче Ссудодателем имущества в безвозмездное пользование Ссудополучателю, с даты подписания акта приема-передачи, обязанность по устранению недостатков лежит на Ссудополучателе.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора в случае, если он заключен на неопределенный срок, известив в письменной форме об этом другую сторону за один месяц.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с договором или назначением вещи;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или ее содержанию;

- существенно ухудшает состояние имущества;

- нарушил [пункт 3.2.13](#P563) договора.

6.3. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

7.2. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Белоярском городском суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Ссудодателя и у Ссудополучателя.

 8. Реквизиты сторон

Ссудодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ссудополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Подписи сторон

От Ссудодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От Ссудополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору безвозмездного пользования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Муниципальное образование Белоярский район, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете муниципальной собственности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

 1. Во исполнение условий [Договора](#P517) безвозмездного пользования имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей (балансовой) стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, предназначенное для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состоянии, пригодном для использования его по назначению.

 2. Недостатки помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Помещение передается в безвозмездное пользование со всеми его

принадлежностями и относящимися к нему документами, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(технический паспорт и т.п.)

 4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

 6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью [Договора](#P517) безвозмездного пользования имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_.

ПОДПИСИ СТОРОН:

 Ссудодатель: Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_